



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
доктор медицинских наук,
профессор
И.А. Дятлов



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Отдел подготовки и усовершенствования специалистов (ОПиУС)
Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 9
от « 20 » ноября 2013 г.)

Оболенск, 2013

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ФБУН ГНЦ ПМБ, Правил внутреннего распорядка для работников и слушателей ФБУН ГНЦ ПМБ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Отделе подготовки и усовершенствования специалистов Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее Учреждение).

1.2. Образовательная деятельность в ОПиУС Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Обучение слушателей проводится по учебным курсам, содержание и продолжительность которых определяется объемом соответствующей разработанной и утверждённой образовательной программы.

1.4. В Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: лекции, семинары, практические и индивидуальные занятия и другие учебные работы.

1.5. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой программы, и отражаются в журналах, которые могут быть заполнены и вестись, в том числе, в электронном виде.

1.6. Расписание занятий составляется в соответствии с Учебным планом образовательной программы и содержит дисциплины изучаемой образовательной программы.

1.7. На первом занятии каждому слушателю выдается Учебный график, в котором указаны дисциплины, соответствующие содержанию учебной программы, с раскрытием содержания каждой из них.

1.8. Для работы на занятиях с лабораторными приборами и установками каждому слушателю выдается комплект раздаточного материала, содержащего учебные пособия, графический материал и другие необходимые материалы по профилю изучаемой программы.

1.9. Во время обучения слушатели пользуются учебно-методической литературой, программно-информационными ресурсами Учреждения, операционными системами, ресурсами сети «Интернет».

1.10. При необходимости, с учетом содержания дисциплин, входящих в изучаемую образовательную программу, слушатели могут пользоваться электронными вариантами

учебной, методической, справочной и другой литературы, баз данных, информационно-справочных систем, обучающих программ.

1.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации.

1.12. При необходимости сотрудники Учреждения проводят выездные консультации, на которых прослушивается курс(ы) по темам, соответствующим образовательным программам, предлагаемым Учреждением. В этом случае продолжительность курса(ов) определяется объемом соответствующей учебной программы, предлагаемой Учреждением.

1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль знаний слушателей может осуществляться в виде: контрольных работ, тестов, зачетов, в том числе в электронном виде, рефератов, других видов контроля.

2.2. Во время обучения по соответствующей образовательной программе применяются различные методы контроля.

2.3. Контрольные задания могут быть предложены слушателям в виде электронных тестов, сертификационных тестов на бумажном носителе, контрольных вопросов, экзаменационных билетов, графического материала с оформлением результатов ответов в виде электронных тестов, рефератов или другой форме.

2.4. Работа над рефератом должна предусматривать развитие навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками, работой с информационными электронными материалами, в том числе с сетью «Интернет». Тематика рефератов определяется заведующим ОПиУС. Слушателям предлагаются рекомендуемые темы рефератов или предоставляется право свободного выбора темы реферата.

2.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.6. Экзамены принимаются Экзаменационной комиссией. Состав Экзаменационной комиссии и порядок её работы регламентируется Положением об Экзаменационной комиссии ОПиУС.

2.7. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции, или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине. Ответы слушателей оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» и соответствующая оценка вносится в Зачетную ведомость (приложение 1).

2.8. Экзамен или зачет должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

2.9. Результаты оценки уровня знаний слушателей хранятся в отделе подготовки и усовершенствования специалистов, в виде проверенных тестов, бланков с ответами, рефератов или в электронном виде в специальной части внутренней электронной сети Учреждения, доступ к которой может быть осуществлен только с разрешения директора Учреждения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

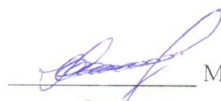
3.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

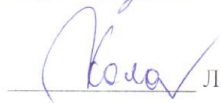
3.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки и усовершенствования специалистов, второй – в отделе делопроизводства.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по качеству и развитию
кандидат медицинских наук

 М.В. Храмов

Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук

 Л.В. Коломбет

Заведующий отделом подготовки
и усовершенствования специалистов
кандидат биологических наук

 В.Д. Потапов

